

“Unique & Sharp”校友会支援制度 申請のしおり

一般社団法人桜美林大学校友会
(桜美林学園 事業開発部 同窓・校友課)

目次

- 1.“Unique & Sharp”校友会支援制度について
2. 申請対象者の要件について
3. 概要について
- 4.申請手続きについて
- 5.申請方法
- 6.提出先・問い合わせ先
- 7.選考・採用
- 8.個人情報の取扱いについて
- 9.その他

1. “Unique & Sharp” 校友会支援制度について

“Unique & Sharp” 校友会支援制度は、桜美林大学校友会が出資する学生支援制度です。学業、スポーツ等幅広い分野で活躍する学生の育成・支援、本学園および校友会の認知拡大、母校会醸成を目的として、ユニーク（独自の価値創造）をシャープ（際立たせる）に活躍する在学学生を支援する制度です。

2. 申請対象者の要件について

<個人>

- ・桜美林大学・桜美林大学大学院に在学する者。（支援を受ける時点で籍があること）

※但し正規生のみ、休学中、停学は不可とする。

<団体>

- ・大学公認団体、サークルについてはサークル活動届けを提出している団体とする。

※本学園および校友会の認知拡大や母校愛醸成等に寄与すると判断した学生個人または団体とする。

※他の奨学金等との併用についての制限はありません。

※下記の方は対象外です。

- ・懲戒対象や学内部門から指導中の方。（成績不良者面談、生活態度に問題がある等。）
- ・過去に本支援制度を受給された団体、個人。

3. 概要について

- (1) 支援金額：原則1団体（個人）限度額100万円まで
- (2) 給付方法：本人（団体）名義の金融機関口座へ振込みにて給付
- (3) 支援期間：校友会が別途定める
- (4) 支援例

- ・新たな大会に出場するための支援
- ・新規取り組みや活動のための支援
- ・世界大会出場のための支援
- ・開発に関わる費用支援
- ・全国放送の番組に出演するための支援など

4. 申請手続きについて

書類審査・校友会での対面審査をもって採用を決定する。

(1) 審査内容

- ・予備審査（Google フォームで申請、支援希望内容等を記入）
- ・書類審査（資金計画表、申請書、誓約書、活動紹介資料）※フォーマット準備中。追って共有します。

・校友会審査（校友会会議でのプレゼンテーション）

(2) 審査スケジュール ※申請フォーム提出から3カ月程度かかります

毎月月末（8月・3月を除く）までに申請フォーム受付

↓

予備審査（申請フォーム内容確認）

↓

（予備審査通過団体・個人のみ）翌月書類審査

↓

翌々月第3週水曜日 校友会本審査（書類・対面審査）

↓

審査結果通知

(3) 採用後スケジュール

（原則領収書の提出）※旅費等に関しては要相談

↓

口座情報報告書・請求書の提出

↓

口座入金

↓

活動終了後、活動報告書の提出（領収書添付）

↓

校友会報告

5. 申請方法

(1) 予備審査

下記より申請ください。

<https://forms.gle/RvcBrPpmevMcmFHu8>

(2) 書類審査（予備選考通過者のみ）

下記書類を提出してください。

※書類の提出は通過者にのみ同窓・校友課からご連絡いたします。

資金計画表（所定の用紙を使用）

申請書（所定の用紙を使用）

その他活動紹介資料

誓約書（広報関連）の提出

6. 提出先・問い合わせ先

【窓口提出の場合】 町田キャンパス栄光館 2 階 校友会事務局（同窓・校友課）

【メール添付の場合】 PDF 化し、パスワードをかけて提出。送付先：koyu@obirin.ac.jp

【郵送の場合】 〒194-0294 東京都町田市常盤町 3758 桜美林大学町田キャンパス栄光館 2 階 校友会事務局（同窓・校友課）「Unique & Sharp 校友会支援制度」係宛

7. 選考・採用

応募いただいたデータ及び書類をもって、桜美林大学校友会会議により選考を行います。

最終選考結果（採否）は、校友会審査終了後、1 ヶ月以内に本人及び団体に通知します。

※申請フォーム提出から 3 カ月程度かかります

8. 個人情報の取扱いについて

応募の際に提出していただく個人情報は、募集、選考、採用、及び当会が支援制度事業を継続・遂行するために必要となる業務以外には使用いたしません。

9. その他

- ・本支援は校友会広報活動に使用します。
- ・採用者は校友会主催行事にボランティアとして協力参加をお願いすることがあります。
- ・審査結果に関するお問い合わせにはお答えできかねます。